РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МАШИНСКА ШКОЛА У

НИШУ

ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ

ПОРТФОЛИО

Презиме и име

Телефон

Е-mail

Адреса

САДРЖАЈ

[РАДНА БИОГРАФИЈА](#_Toc412188045)

[СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ](#_Toc412188046)

[ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА](#_Toc412188047)

[ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ](#_Toc412188048)

[ЛИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ФИЛОЗОФИЈА](#_Toc412188049)

[САМОПРОЦЕНА ЕФЕКАТА РАДА](#_Toc412188050)

[СПОЉАШЊА ПРОЦЕНА ЕФЕКАТА РАДА](#_Toc412188051)

[ПРИЛОЗИ](#_Toc412188052)

[ПОДСЕТНИК](#_Toc412188053)

# РАДНА БИОГРАФИЈА

|  |  |
| --- | --- |
| **Лични подаци** | |
| Име и презиме |  |
| ЈМБГ |  |
| Aдреса |  |
| Tелефон |  |
| Moбилни телефон |  |
| E-mail |  |
| Држављанство |  |
| Занимање/професија |  |
| Радно искуство |  |
| Испит за лиценцу  Година када је испит положен |  |
| Тренутно радно место/установа |  |
| **Образовање** | |
| Факултет |  |
| Више образовање |  |
| Средња школа |  |
| Страни језици:  ниво:А1,А2  Б1, Б2  Ц1, Ц2 | језик: |
| Информатичка писменост:  (навести програме које користите и коришћење интернета) |  |

# СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

УЧЕШЋЕ НА АКРЕДИТОВАНИМ ПРОГРАМИМА  СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив** | **Време**  **(датум и место)** | **Начин учествовања**  (присуство,излагање,  ауторство,вођење...) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

УЧЕШЋЕ НА ОСТАЛИМ ОБЛИЦИМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив** | **Време**  **(датум и место)** | **Начин учествовања**  (присуство,излагање,  ауторство,вођење...) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учешће у пројектима |  |  |  |
| Објављени радови |  | | |
| Аутор или коаутор |  | | |
| Чланство у стручним организацијама,  друштвима,удружењима |  | | |
| Награде |  | | |
| Студијске посете  (сврха, где, када) |  | | |
| Квалификације, знања, вештине које поседујете и сматрате да је важно за посао којим се бавите, а није поменуто у формулару |  | | |
| Датум предаје одговорном лицу: |  | | |

# ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме |  |
| Назив установе и радног места |  |
| Последњи завршени ниво образовања |  |
| Звање |  |
| Ниво и врста образовања |  |
| Знања и вештине потребне за обављање посла - компетенције (које поседујем) |  |
| Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години – компетенције |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Назив планираног стручног усавршавања | Планирано време остваривања | Прихваћено, одобрено |
| У установи |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ван установе |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ

Име и презиме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Радно место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Година/период за који се извештај пише 2014/15

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ** | **Назив стручног усавршавања** | | **Ниво**  (стручни актив, веће идр.) | **Време** | **Начин учествовања**  (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало ) | Документ у установи који доказује реализацију |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**  **ВАН УСТАНОВЕ** | **Назив стручног усавршавања** | | | **Време** | **Начин учествовања**  (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало | Документ који доказује реализацију/ број сертификата, потврде, уверења и ко га је издао |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |

**Која знања и вештине сам унапредио у току ове године**

**Облици остварени преко плана (навести облике који нису били планирани, а остварени су)**

**Који од планираних облика стручног усавршавања није остварен и због чега**

**Звање стечено у току ове године**

**Напомена**

**Потпис запосленог**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

**ОВО ЈЕ ИЗВЕШТАЈ КОЈИ СЕ ПРЕДАЈЕ ДИРЕКТОРУ НА КРАЈУ СВАКЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

# ЛИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ФИЛОЗОФИЈА

есеј који представља субјективни приступ и даје приказ основе на којој се темељи професионални рад вешег портфолија.

- неки елементи за писање личне професионалне филозофије:

* како радим/ подучавам
* који је мој доминантан стил рада/ подучавања
* најчешћи облици рада
* зашто радим баш на тај начин
* које циљеве постављам
* које методе најчешће користим
* како се то што радим одражава на ученике
* рефлексија на сопствене компетенције

# САМОПРОЦЕНА ЕФЕКАТА РАДА

**УПИТНИК ЗА САМОПРОЦЕНУ КОМПЕТЕНЦИЈАНАСТАВНИКА**

Сваку тврдњу треба да процените на скали од 1-5. Приликом процене, имајте у виду значење бројева:

5 – одличан / увек

4 – врло добар / веома често

3 – добар / понекад

2 – слаб (захтева моју пажњу, неопходно је унапредити дату компетенцију) / веома ретко

1 – недовољан (неопходно је хитно предузети одговарајуће активности) / никада

**К1- Компетенције за наставну област, предмет и методику наставе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | У планирању садржаја и начина рада руководим се циљевима и исходима наставног предмета |  |
| 2. | Користим методе и технике примерене предмету и ученицима којима предајем |  |
| 3. | Садржаје предмета који предајем повезујем са примерима из свакодневног живота и искуствима ученика |  |
| 4. | У планирању и организовању рада руководим се образовним стандардима |  |
| 5. | Упућујем ученике да садржаје предмета који предајем повезују с другим предметима и областима |  |
| 6. | Наставу обогаћујем искуствима стеченим кроз различите облике стручног усавршавања |  |
| 7. | Користим аудиовизуелне и илустративне материјале у настави у функцији учења ученика |  |
| 8. | Користим савремене образовне технологије како би подстакла учење ученика |  |
| 9. | Познајем и користим различите начине праћења и вредновања рада |  |
| **Просечно за К1** | |  |

**К2-Компетенција за поучавање и учење**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Јасно наглашавам кључне појмове и истичем циљеве часа |  |
| 2. | Проверавам да ли су упутства која дајем јасна свим ученицима |  |
| 3. | Подржавам ученике да слободно износе своје идеје, постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења |  |
| 4. | Наставне материјале, методе, темпо рада и захтеве прилагођавам различитим образовним потребама и могућностима ученика |  |
| 5. | Када год је могуће у раду користим групну дискусију, дебате, играње улога |  |
| 6. | Подстичем ученике да користе различите начине и приступе у решавању задатака |  |
| 7. | Користим ученичка постигнућа као показатељ ефикасности и ефективности сопственог рада |  |
| 8. | Прихватам одговоре ученика на начин који охрабрује и подстиче њихово даље учешће у раду |  |
| 9. | Ученицима дајем благовремену и јасну повратну информацију о постигнућима, напредовању и елементима које треба унапредити |  |
| **Просечно за К2** | |  |

**К3- Компетенције за подршку развоју личности ученика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Континуирано охрабрујем ученике да дају све од себе |  |
| 2. | У односу са ученицима уважавам њихове потребе и осећања |  |
| 3. | Користим технике позитивног дисциплиновања ученика без коришћења страха као мотиватора |  |
| 4. | Пружам подршку и охрабрење када ученици доживе разочарење и неуспех |  |
| 5. | Исказујем позитивна очекивања у вези са оним што ученици могу да постигну |  |
| 6. | Избегавам деструктивну критику, исмевање и сарказам у контакту са ученицима |  |
| 7. | Пратим развој и напредовање различитих аспеката личности ученика |  |
| 8. | У планирању сопственог рада и активности које организујем са децом уважавам социјални контекст из кога деца долазе |  |
| **Просечно за К3** | |  |

**К4 - Компетенције за комуникацију и сарадњу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Радо размењујем идеје, наставне материјале и опрему са колегама |  |
| 2. | Са родитељима градим атмосферу међусобног поверења, укључујући их у различите активности у школи |  |
| 3. | Планирам и осмишљавам садржаје сарадње са установама и институцијама из окружења |  |
| 4. | Ученике, родитеље/старатеље, колеге, локалну заједница од значаја за образовно-васпитни рад користим као ресурс за планирање и реализацију наставних и ваннаставних активности |  |
| 5. | Иницирам и прихватам иницијативу различитих партнера који могу да допринесу напредовању школе и ученика |  |
| 6 | У комуникацији са партнерима руководим се правилима успешне комуникације |  |
| 7. | Редовно информишем заинтересоване партнере о активностима школе које могу унапредити сарадњу |  |
| 8. | Познајем различите облике и садржаје сарадње са различитим партнерима |  |
| 9. | Учествујем у раду тимова и стручних тела у школи |  |
| **Просечно за К4** | |  |

# СПОЉАШЊА ПРОЦЕНА ЕФЕКАТА РАДА

Представља извештај лица која врше евалуацију вашег часа

# ПРИЛОЗИ

Како се бирају прилози за портфолио:

* примери добре праксе,
* “инцидентне” ситуације,
* сналажење у специфичним педагошким ситуацијама,
* „учење на грешкама“ (погрешан избор методе, неусклађеност поступања),
* Није потребно да се укључе сви расположиви материјали;
* Унесите оне материјале који на најбољи начин илуструју, приказују, поткрепљују оно што сте навели;
* Tреба да илуструју ваш развој и напредовање, вашу личну професионалну филозофију;
* Tреба да их прати писана рефлексија, промишљање у односу на то о чему је реч, у вези са приложеним материјалом;
* Коме је намењен порфолио, ко ће се са њим упознати, ко ће га читати (шта је важно, суштинско да сазна о вама, која врста доказа је релевантна)

Шта могу бити прилози:

* планови активности, припреме за час
* ученички радови, продукти деце
* анализе рада одељења/групе и појединаца
* примери вредновања радова деце, односно ученика
* резултати тестова ученика
* примери анкета, тестова, упитника, њихова анализа
* примери писане повратне информације ученицима
* анкете и анализе одговора деце, ученика, родитеља, колега
* прикази стручних радова
* дневнички записи, повремене белешке и коментари
* идеје за наредно планирање
* препоруке и савети колега
* фотографије, снимци, аудио-записи са коментарима
* лични план професионалног развоја
* записници, белешке колега, директора, стручних сарадника и других који су присуствовали активностима/часу

сопствене рефлексије у вези са прилозима

„Због чега бирам овај рад/материјал, шта он илуструје, да ли показује да ме води ка постављеном, жељеном циљу?“

# ПОДСЕТНИК

**ОБЛИЦИ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ**

1. извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом
2. излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ или други облик стручног усавршавања ван установе,
3. приказ књиге, приручника, дидактичког материјала,стручног чланка, различите врсте истраживања, резултати праћења развоја детета и ученика
4. студијско путовање и стручна посета са обавезном дискусијом и анализом
5. истраживања(научна,акциона),
6. пројекати образовно-васпитног карактера,
7. програм од националног значаја у установи,
8. програм огледа,модел центра,
9. облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених

**ОБЛИЦИ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ**

* **Програми сталног стручног усавршавања (обуке) – домаћи или међународни**
* **Акредитовани програми високошколских установа као облик целоживотног учења**
* **Стручни скупови** :

1. Конгрес
2. Сабор, сусрети и дани
3. Конференција
4. Симпозијум
5. Округли сто
6. Трибина

* **Летње и зимске школе**
* **Стручна и студијска путовања**

**ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ потребне за рад у образовно- васпитној установи**

**Знања:**

* Уже стручна знања из области ( развој говора, математички појмови итд.)
* Из педагогије и психологије
* О различитим методама, техникама и активностима
* О развојним карактеристикама деце
* О техникама учења
* О основама програма васпитно-образовног рада
* О планирању и евидентирању рада
* О техникама евалуације и самоевалуације
* О начинима сарадње са породицом
* Информатике
* Страни језик
* Познавање закона, прописа, правних аката, процедура
* ...

**Вештине:**

* Тимски рад
* Комуникацијске вештине
* Активно слушање
* Индивидуалног, групног,фронталног и рада у паровима са децом
* Израде средстава и других материјала за рад
* Организације разних активности – шта, како, кога позвати;
* Конструктивно решавање конфликата
* Коришћење разних техника (нпр.ликовних) у раду са децом – шта, који материјали
* Преношење знања деци (подучавање)
* Самоевалуација
* Изражавање – вербално, невербално (пантомима, глума)
* Моторичке, ликовне /музичке вештине
* Отвореност ка новом, односно за ново – за себе, за друге
* Емпатија
* Покретање, иницирање и вођења различитих активности
* Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу
* ...

**ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

1. Превенција насиља, злостављања и занемаривања
2. Превенција дискриминације
3. Инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група
4. Комуникацијске вештине
5. Учење да се учи и развијање мотивације за учење
6. Јачање професионалних капацитета запослених у области иновативних метода наставе и управљања одељењем
7. Сарадња са родитељима
8. Информационо – комуникацијске технологије