

Република Србија
МАШИНСКА ШКОЛА
Број: 555
Н И Ш

МАШИНСКА ШКОЛА У НИШУ
Шумадијска 1-а, 18000 Ниш
www.masinskanis

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**јавне набавке мале вредности – услуга извођење екскурзије за
ученике 3. и 4. разреда
за школску 2015./2016 годину.
ЈН број 1.2.1/2015**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1.2.1/2015

Ниш, новембар 2015. године

*Конкурсна документација за јавну набавку
број 1.2.1/2015- екскурзија
1/35*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013 и бр. 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 522 од 22. 10. 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 523 од 22. 10. 2015. године, сачињена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ Јавна набавка број 1.2.1/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке	5
IV	Упутство за доказивање испуњености услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Изјава понуђача о испуњености обавезних услова	20
VII	Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова	21
VIII	Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова	22
IX	Образац понуде	23
X	Образац структуре цене са упутством о попуњавању	25
XI	Образац трошкова припреме понуде	27
XII	Модел уговора	28
XIII	Овлашћење представника понуђача	34
XIV	Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења за добро и у року извршење уговорне обавезе	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца:	Машинска школа
Адреса наручиоца:	18000 Ниш, улица Шумадијска број 1- а
Матични број наручиоца:	07214596
ПИБ наручиоца:	100662856
Врста наручиоца:	Установа (просвета-средње образовање)
Интернет страница наручиоца:	www.masinskanis
E-mail адреса наручиоца:	masinskaskolanis@gmail.com
Особа за контакт:	Биљана Живковић 018/4263100; 069/1102467 biljanazivkovic@rocketmail.com

- 2. Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке број 1.2.1/2015 је пружање услуге извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда
- 4. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка:** Није.
- 5. Начин преузимања конкурсне документације:** Конкурсна документација се може преузети на један од следећих начина:
 - На Порталу Управе за јавне набавке
 - На Интернет страници Наручиоца (www.masinskanis)
 - Непосредно преузимањем на адреси Наручиоца: улица Шумадијска број 1-а, канцеларија секретара Школе, радним даном у периоду од 08⁰⁰ до 14⁰⁰ сати.
- 6. Начин и рок за подношење понуда:** Понуде, са пратећом документацијом, достављају се у затвореној коверти овереној печатом на адресу Наручиоца: Машинска школа у Нишу, улица Шумадијска број 1-а, 18000 Ниш, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку услуге број 1.2.1/2015 – ЕКСКУРЗИЈА - НЕ ОТВАРАТИ“, препоручено поштом или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона и име и презиме контакт особе понуђача.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је четвртак, 12. новембар 2015. године до 11⁰⁰ сати, без обзира на начин достављања.

Последице пропуштања рока одређеног за подношења понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Школа ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима, уз назнаку да се ради о неблаговременим понудама.

7. Обавештење о месту, дану и сату јавног отварања понуда, као и времену и начину подношења овлашћења:

Место јавног отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у библиотеци Школе. Машинска школа у Нишу, улица Шумадијска број 1-а.

Дан и сат јавног отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у **четвртак, 12. новембра 2015. године**, са почетком у **12⁰⁰** сати.

Време и начин подношења овлашћења:

Јавном отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавне набавке предају овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације.

8. Обавештење о року у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, биће донета у законском року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуде.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Предмет јавне набавке број 1.2.1/2015 је пружање услуге извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда
Назив и ознака из општег речника набавке:	Назив: екскурзија Ознака из општег речника набавке: 63516000 – услуге организације путовања
Партије	Предмет јавне набавке није обликован по партијама

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Право учешћа у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

1) Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. става 1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (члан 75. става 1. тачка 2) Закона);

3) Да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. става 1. тачка 4) Закона).

4) Да има **важећу дозволу** надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – Решење или лиценцу за обављање послова организовања и реализовања путовања коју издаје **Регистратор туризма**, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр.36/2009);

2. Понуђач је дужан да приликом сачињавања понуде изричито наведе да је **поштовао све обавезе**, које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**члан 75. став 2. Закона**), на обрасцима из конкурсне документације (XI, XII, XIII).

IV УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

- 1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена бр.1: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказ:

Копија важећег Решења о издавању Лиценце за обављање послова организовања и реализовања путовања коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр.36/2009);

6. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона: да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Доказ:

Изјава понуђача – попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјава понуђача и подизвођача - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјава групе понуђача - попуњена, печатом оверена и потписана, у случају уколико понуду подноси група понуђача;

Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

7. Услов из чл. 76. Закона - пословни капацитет:

1. да има закључен Уговор са лекаром пратиоцем у складу са Спецификацијом услуге за предметну јавну набавку;

Доказ: копија закљученог **Уговора са лекаром пратиоцем** за предметну јавну набавку у складу са Спецификацијом услуге;

8. Услов из чл. 76. Закона - технички капацитет:

1. да поседује пословни простор од најмање 35m² у власништву или по основу закупа за 2015. годину;

Доказ: Уговор о куповини или Уговор о закупу или неки други одговарајући доказ, да понуђач има на располагању пословни простор површине од најмање 35m².

2. да има на располагању најмање 4 регистрованих аутобуса;

Доказ: Копије очитаних података из важеће саобраћајне дозволе и Полисе осигурања за најмање 4 аутобуса високе туристичке класе (клима уређај, видео, аудио уређај).

Уколико понуђач нема у својини најмање 4 регистрованих аутобуса, поред **копије очитаних података из важеће саобраћајне дозволе и Полисе осигурања**, доставити и Уговор о закупу или Уговор о лизингу или Уговор о послузи или неки други одговарајући доказ да понуђач има на располагању најмање 4 регистрованих аутобуса.

9. Услов из чл. 76. Закона - кадровски капацитет: да има у радном односу, на одређено или неодређено време, најмање 5 запослених радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке, од којих су најмање 2 лиценцирана туристичка водича;

Доказ: копије **М образаца осигурања** за најмање 5 радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке, од којих су најмање 2 лиценцирани туристички водичи, као доказ да су у радном односу код понуђача, на одређено или неодређено време.

За најмање 2 лиценцирана туристичка водича, поред **М образаца осигурања** доставити и копије важећих **Лиценци**.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се По позиву за подношење понуда објављеном дана 22. 10. 2015. године, у поступку јавне набавке мале вредности, пружања услуге извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда за 2015. годину (Ј.Н.бр. 1.2.1/2015)

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

а) **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. Закона**, таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;

б) **Спецификацију услуге са образцем структуре цене и упутством за попуњавање** - попуњену, печатом оверену и потписану.

в) **Образац понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

г) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан.

д) у случају подношења заједничке понуде, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства.

ђ) понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

е) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу, Машинска школа Ниш, ул. Шумадијска бр. 1а, најкасније до 12. 11. 2015. године до 11:00 сати, непосредно или путем поште.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац број 1 Конкурсне документације или уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - наручиоца: Машинска школа Ниш, ул. Шумадијска бр. 1а, редни број и предмет јавне набавке за коју подноси понуду, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора определити да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозив понуде

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и назива јавне набавке на коју се односи измена,

допуна или опозив понуде са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу Машинска школа Ниш, ул. Шумадијска бр. 1а.

„Измена понуде за јавну набавку пружања услуге извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда - „НЕ ОТВАРАТИ“, Ј.Н.бр. 1.2.1/2015,или

„Допуна понуде за јавну набавку пружања услуге извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда - „НЕ ОТВАРАТИ“, Ј.Н.бр. 1.2.1/2015,или

„Опозив понуде за јавну набавку пружања услуге извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда - „НЕ ОТВАРАТИ“, Ј.Н.бр. 1.2.1/2015,или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку пружања услуге извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда - „НЕ ОТВАРАТИ“, Ј.Н.бр. 1.2.1/2015.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „Заједничка понуда“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације *Образац понуде* и *Модел уговора* понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације *Образац понуде* и *Модел уговора* наведе назив и адресу седишта подизвођача, док је у у делу конкурсне документације *Образац понуде* дужан да наведе, поред назива и адресе седишта подизвођача и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави образце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Понуђач, односно пружалац услуге не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђач, односно пружалац услуге, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације *Образац понуде* и *Модел уговора* мора навести све понуђаче из заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача

међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно, поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем,

2) понуђачу који у име групе потписује уговор,

3) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),

4) понуђачу који издаје рачун,

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање и

6) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора.

7) називу понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин, рок и услови плаћања и рок важења понуде

8.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити на рачун понуђача и то, делом авансно а делом у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пружања комплетне услуге, односно испостављања коначне фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде дефинише понуђач у својој понуди и исти не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Цена обухвата трошкове: превоза, здравственог осигурања, допунско осигурање путника, све евентуалне таксе, хотелског смештаја и исхране за ученике на тродневној екскурзији, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, услуге лиценцираног водича, медицинске услуге лекара пратиоца и све остале зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

10. Средства обезбеђења

У предметном поступку јавне набавке мале вредности користиће се финансијско обезбеђење за добро и у року извршење посла. Понуђач **којем буде додељен уговор**, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 15% од уговорене вредности, са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и копију картона депонованих потписа. Као доказ да је меница регистрована код издаваоца - пословне банке потребно је доставити захтев за регистрацију са овереним пријемом истог од стране пословне банке (неоверена копија).

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 15% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, број 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење јавне набавке

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs/>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs/>.

12. Начин означавања поверљивих података у понуди

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним

прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве у складу са законом, понуђач означио у понуди

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђа, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште сходно чл. 20. Закона о јавним набавкама и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својо интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 1.2.1/2015".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна

додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у чл. 82. став 3. ЗЈН, који потврђује да је понуђач поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН, или учинио повреду конкуренције или доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен или одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао и у случају да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке као неприхватљиву уколико је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико уговор буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, исти је дужан да најкасније до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла: једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

16. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најниже понуђена цена**.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду

домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

17. Избор најповољније понуде у случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу, који је у достављеној понуди, понудио **дужи рок важења понуде**.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави, у зависности од наступа, одговарајућу Изјаву (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН

Захтев за заштиту права може се поднети на начин и у роковима прописаним чланом 149. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Машинска школа у Нишу, улица Шумадијска 1- а, 18000 Ниш. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том случају се не могу оспоравати радње наручиоца за

које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уплату таксе (60.000,00дин) из члана 156. став 1. Закона о јавним набавкама треба извршити на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, сврха уплате - Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник - буџет Републике Србије, са позивом на број 97 50-016, шифра плаћања 153.

21. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно извод из регистра АПР-а.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН: извод из регистра агенције за

привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН, и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, дужан је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, пожељно је да понуђач достави копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

24. Обустављање поступка

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије у основним и средњим школама, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број: 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010. године у коме је предвиђено: „Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за намање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију јавне набавке мале вредности услуге број 1.2.1/2015 – екскурзија, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача/носиоца посла, дајем следећу

ИЗЈАВУ

**о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
услуге број 1.2.1/2015 - екскурзија**

Понуђач/носилац посла _____ из _____ са
седиштем у _____ број _____, у поступку
јавне набавке мале вредности услуге – екскурзија број 1.2.1/2015, испуњава све услове
предвиђене чланом 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији.
- 4) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – Лиценце за обављање послова организовања и реализовања путовања коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр.36/2009);

Дана _____ .2015. године
У _____

П О Н У Ђ А Ч

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

**VII ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију јавне набавке мале вредности услуге број 1.2.1/2015 – екскурзија, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуге број 1.2.1/2015 - екскурзија

Подизвођач _____ из _____, са седиштем у _____ број _____, у поступку јавне набавке мале вредности услуге – екскурзија број 1.2.1/2015, испуњава све услове предвиђене чланом 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији.

Дана _____ .2015. године
У _____

ПОДИЗВОЂАЧ

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.

**VIII ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију јавне набавке мале вредности услуге број 1.2.1/2015 – екскурзија, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник члана групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара број 1.2.1/2015 - екскурзија

Члан групе понуђача _____ из _____ са седиштем _____ број _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуге – екскурзија број 1.2.1/2015, испуњава све услове предвиђене чланом 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији.

Дана _____ 2015. године
У _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.

**IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку мале вредности услуге број 1.2.1/2015 -**

*Конкурсна документација за јавну набавку
број 1.2.1/2015- екскурзија*

екскурзија

у поступку јавне набавке број 1.2.1/2015 - пружања услуге извођења екскурзије ученика
3. и 4. разреда 2015. године

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Текући рачун и назив банке	
Матични број и ПИБ	

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) **заједнички са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Телефон и телефакс	
Електронска адреса понуђача(e-mail)	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Телефон и телефакс	
Електронска адреса понуђача(e-mail)	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

Укупна цена пружања услуге извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда 2015. године, у свему према спецификацији услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање,

Машинска школа у Нишу

без урачунатог ПДВ износи:

динара

ПДВ

%

динара

Укупна цена пружања услуге извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда 2015. године, у свему према спецификацији услуге са образцем структуре цене и упутством за попуњавање, са урачунатим ПДВ износи:

динара

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана јавног отварања понуда.

БРОЈ ГРТАИСА НА 20 ПЛАТИВИХ УЧЕНИКА: _____

Дана, ____ . ____ . 2015. год.

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су наведени у образцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде.

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ О

Ред. бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Јединична цена по ученику без ПДВ	Планиран број ученика	Укупна цена без ПДВ (колоне 3x4)
1	2	3	4	5
1.	<p>Време одржавања: Новембар - децембар 2015. Трајање екскурзије: 4 (четри) дана: Садржај (планирани обиласци): Полазак испред школе у раним јутарњим сатима.</p> <p>1. дан Ниш – СОЛУН - Паралија Катерини Полазак у 05,00 испред школе. Директна возња кроз Србију, Македонију и Грчку. Успутне паузе према потреби и на граничним прелазима. Долазак у Солун у раним поподневним сатима. Панорамско разгледање града аутобусом: трг Вардариу, променада Никис, трг Аристотелу, Бела кула, споменик Филипу II и Александру Великом, Археолошки музеј, сајмиште, ротонда Св. Ђорђа, Галеријусов славолук, одос Егнатиа... Краће слободно време. Наставак пута. Долазак у Паралију у вечерњим сатима, смештај у хотел. Вечера. Ноћење.</p> <p>2. дан Паралија – МЕТЕОРИ - Паралија Доручак. Одлазак за Метеоре. Панорамско разгледање манастирског комплекса насталог у XIV веку. Обилазак манастира Преображења Господњег. Успутни обилазак радионице икона у Каламбаки. Повратак у Паралију. Вечера. Дискотека. Ноћење.</p> <p>3. дан Паралија – ВЕРГИНА – КАТЕРИНИ - Паралија Доручак. Полазак за Вергину. Обилазак гробнице краља Филипа II Македонског. Повратак у Паралију. Успутни обилазак Катеринија, главног града области Пијерија. Слободно време за разгледање града. Повратак у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.</p> <p>4. дан Паралија – СОЛУН – Ниш Доручак. Ранији полазак за Солун. Обилазак Српског војничког гробља... Полазак за Ниш. Директна возња са успутним паузама на граничним прелазима, фри шопу и према потреби. Долазак у вечерњим сатима. Престанак аранжманских услуга.</p> <p>Пратилац групе за сваки аутобус.</p> <p>Медицинска услуга лекара пратиоца;</p> <p>Смештај у хотелу са најмање 4* у 1/2,1/3,1/4 собама;</p> <p>Исхрана на бази полупансиона; Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима</p>		110	

уређај, видео, аудио уређај) на утврђену дестинацију у
времену од 05 до 22 сати;

Осигурање путника.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

УКУПНА ЦЕНА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА УЧЕНИКА 3. И 4. РАЗРЕДА 2015. ГОДИНЕ БЕЗ ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ % _____ динара
УКУПНА ЦЕНА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА УЧЕНИКА 3. И 4. РАЗРЕДА 2015. ГОДИНЕ БЕЗ ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Планиран број ученика дат је оквирно ради лакшег сачињавања понуде. Наручилац задржава право да може наручити пружање услуге извођења екскурзије за већи или мањи број ученика од оквирно датог планираног броја ученика у Спецификацији услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање.

Дана, ____ . ____ . 2015. год.

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности добара број 1.2.1/2015 - екскурзија.

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

**ХП МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ БРОЈ 1.2.1/2015**

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), дана _____ . _____ . 2015. године, закључује се

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ
извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда 2015. године

уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: МАШИНСКА ШКОЛА, са седиштем у Нишу, улица Шумадијска 1- а, матични број 07214596, ПИБ 100662856, број рачуна 840-1762660-06 код Управе за трезор, коју заступа Весна Ристић, директор, (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**), с једне стране, и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ: _____
седиштем у _____, улица _____,
матични број _____, ПИБ _____,
број рачуна _____ код
_____, кога заступа
_____ (у даље тексту **ПРУЖАЛАЦ
УСЛУГЕ**) с друге стране.

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2015. године понуђачу – Пружаоцу услуге доделио уговор о пружању услуге након спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 1.2.1/2015.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда за 2015. године у свему у складу са Спецификацијом услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање из усвојене понуде Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2015. године.

Саставни делови овог Уговора су Образац понуде и Спецификација услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање.

Члан 2.

Пружалац услуге ће услуге из чл. 1. овог Уговора извршити на један од следећих начина (заокружити и попунити):

- а) самостално;
б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА УГОВОРЕНИХ УСЛУГА

Члан 3.

Ред. бр.	Услуга извођења екскурзије у складу са Спецификацијом услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање	Јединична цена по ученику без ПДВ	Јединична цена по ученику са ПДВ
1.	за III I IV РАЗРЕД		

Укупна цена пружања услуге извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда 2015. године, у свему према Спецификацији услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање износи _____ динара и _____ словима (_____) без урачунаог ПДВ, односно _____ динара и _____ словима (_____) са урачунатим ПДВ.

Наручилац плаћа цену са ПДВ.

Уговорена цена услуге је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата трошкове: превоза, здравственог осигурања, допунско осигурање путника, све евентуалне таксе, хотелског смештаја и исхране за ученике на четвородневној екскурзији, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, медицинске услуге лекара пратиоца и све остале зависне трошкове.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац прихвата цену дату у понуди Пружаоца услуге и обавезује се да уговорену цену из члана 3. овог уговора плати на текући рачун Пружаоца услуге број _____ код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом уговору вршити на рачун понуђача и то, пре пружања услуге у износу аванса од 50%, а осталих 50% уговореног износа из уговора ће бити уплаћено у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пружања комплетне услуге, односно испостављања коначне фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге.

БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА ЗА ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Члан 5.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта.

Превоз аутобусом не обавља се ноћу, у времену од 05:00 – 22:00 сати.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди да пре отпочињања путовања поднесе:

- записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
- тахографске улошке за претходна два дана - за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Наручилац је у обавези да, најкасније 48 часова пре отпочињања путовања обавести надлежни орган унутрашњих послова о: превознику, месту и времену поласка ученика, броју ангажованих аутобуса и броју пријављених ученика, наставног и другог особља које учествује у извођењу путовања како би орган унутрашњих послова извршио контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања.

Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или да било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, Наручилац ће обуставити путовање до отклањања уочених недостатака.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да превоз ученика организује аутобусима високе туристичке класе који поседују исправан клима уређај, видео и аудио опрему, у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, у времену од 05:00 – 22:00 сати.

Пружалац услуге се обавезује да у случају квара аутобуса обезбеди технички исправан аутобус за наставак реализације предметне екскурзије у року који није дужи од 3 (три) сата од момента настанка квара.

У случају да је квар аутобуса настао изван места у ком су обезбеђени смештај и исхрана ученика и наставника, Пружалац услуге се обавезује да о свом трошку обезбеди смештај и исхрану за комплетну групу.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да пружи и реализује услугу у свему према Плану и програму Наручиоца и Спецификацији услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање која је саставни део понуде Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2015. године.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да ће се термин реализације путовања утврдити на основу коначног договора уговорних страна.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да Пружаоца услуге о разлозима измене из става 3. овог члана, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да:

- уговорене услуге изврши у свему према Спецификацији услуга са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање, важећим прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга и овим уговором;
- преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга на основу обострано потписаног уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- да обезбеди лекара пратиоца током реализације екскурзије у складу са Спецификацијом услуга са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање;
- да обезбеди Наручиоцу да превозник, пре отпочињања путовања, достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 дана и тахографске улошке за претходна 2 дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика;
- да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да сноси трошкове здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да обезбеди гратис места за вођу пута и одељенске старешине;
- да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун Пружаоца услуге у року од 3 дана од дана настале трансакције;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- обезбеди за учеснике четвородневног путовања смештај у хотелима са најмање 4* у вишекреветним собама и квалитетну исхрану на бази полупансиона;
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије;
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма.

Члан 9.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Пружаца услуге и Наручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Накнаду за учињену штету у току трајања екскурзије сноси починилац штете самостално.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац је дужан да:

- Пружаоцу услуге достави коначан списак путника најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Укупна цена услуге обрачунава се према списку који је доставио Наручилац у року од три дана од дана пружања комплетне услуге.

За ученике који након достављања списка одустану од екскурзије, Пружалац услуге нема право потраживања уплате средстава;

- обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута;

- Пружаоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог Уговора:

- да формира Комисију за процену пружене услуге која у року од 3 дана од дана пружања/непружања/ делимичног пружања услуге, је дужна да сачини Извештај о са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга извођења екскурзије.

Комисија за процену пружене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о пруженој услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

Уколико се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен или да Пружалац услуге није испоштовао уговорне обавезе, Наручилац је дужан да у року од осам дана од завршетка путовања, поднесе приговор Пружаоцу услуге и да о томе обавести Министарство просвете и министарство надлежно за послове туризма.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да, најкасније у тренутку закључења уговора, достави Наручиоцу као средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања - једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ у висини плаћеног аванса са ПДВ, односно у висини од 50% од укупне вредности уговора са ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ у висини плаћеног аванса са ПДВ, односно у висини од 15% од укупне вредности уговора са ПДВ.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у Спецификацији услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање на основу Извештаја о пуженој услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену пружене услуге.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 13.

Уколико Пружалац услуге не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуге, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Пружалац услуге касни са пружањем услуге дуже од 5 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Пружаоца услуге, а Пружалац услуге није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуге.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка пружања свих услуга које су предмет овог Уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 16.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Пружалац услуге.

МАШИНСКА ШКОЛА

директор

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

директор

Весна Ристић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

Уколико понуђач није у систему ПДВ, из садржине уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор обрисаће се у члану 3. став 2.

XV ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ Улица _____ број _____

број личне карте _____ ПУ _____ овлашћује се да у

име понуђача: _____ из _____,

Улица _____ број _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности услуге број 1.2.1/2015- екскурзија.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка предметне јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2015. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО И У РОКУ ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

За јавну набавку добара – екскурзије, за потребе Машинске школе у Нишу, број 1.2.1/2015, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____

изјављујем да сам сагласан, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор, приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 15% од уговорене вредности, са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг и у року извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Дана, ____ . ____ . 2015. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)