

Република Србија
МАШИНСКА ШКОЛА
Број: 451
Н И Ш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

МАШИНСКА ШКОЛА У НИШУ
Шумадијска 1-а, 18000 Ниш
www.masinskanis

**јавне набавке мале вредности – услуга извођење екскурзије
за ученике 3. и 4. разреда
за школску 2016/2017 годину.
ЈН број 1.2.1/2016**

[октобар] 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.1/2016 - пружање услуге извођења екскурзије, број 449 од 3. 10. 2016. Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.2.1/2016 - пружање услуге извођења екскурзије, број 450 од 3. 10. 2016., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**јавне набавке мале вредности - услуга извођење екскурзије за ученике 3. и 4. разреда за школску 2016/2017 годину
ЈН број 1.2.1/2016**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	10.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10.
VII	Модел уговора	19.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Опис предмета јавне набавке:	Предмет јавне набавке број 1.2.1/2016 је пружање услуге извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда
Назив и ознака из општег речника набавке:	Назив: екскурзија Ознака из општег речника набавке: 63516000 – услуге организације путовања
Партије	Предмет јавне набавке није обликован по партијама

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца:	Машинска школа
Адреса наручиоца:	18000 Ниш, улица Шумадијска број 1- а
Матични број наручиоца:	07214596
ПИБ наручиоца:	100662856
Врста наручиоца:	Установа (просвета-средње образовање)
Интернет страница наручиоца:	www.masinskanis
Е-mail адреса наручиоца:	masinskaskolanis@gmail.com
Особе за контакт:	Биљана Живковић 018/4263100; 069/1102467 biljanazivkovic@rocketmail.com Јелена Илић 018/4263100; 069/1102463 jelenailic123@yahoo.com

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 1.2.1/2016 је пружање услуге извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда

4. Начин преузимања конкурсне документације: Конкурсна документација се може преузети на један од следећих начина:

- На Порталу Управе за јавне набавке
- На Интернет страници Наручиоца (www.masinskanis)
- Непосредно преузимањем на адреси Наручиоца: улица Шумадијска број 1-а, канцеларија секретара Школе, радним даном у периоду од 08⁰⁰ до 14⁰⁰ сати.

5. Начин и рок за подношење понуда: Понуде, са пратећом документацијом, достављају се у затвореној коверти овереној печатом на адресу Наручиоца:

Машинска школа у Нишу, улица Шумадијска број 1-а, 18000 Ниш, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку услуге број 1.2.1/2016 – ЕКСКУРЗИЈА - НЕ ОТВАРАТИ“, препоручено поштом или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона и име и презиме контакт особе понуђача.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је уторак, 18. октобар 2016. године до 11⁰⁰ сати, без обзира на начин достављања.

6. Обавештење о месту, дану и сату јавног отварања понуда, као и времену и начину подношења овлашћења:

Место јавног отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у библиотеци Школе. Машинска школа у Нишу, улица Шумадијска број 1-а.

Дан и сат јавног отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у уторак, 18. октобар 2016. године, са почетком у 12⁰⁰ сати.

Време и начин подношења овлашћења:

Јавном отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавне набавке предају овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- Време одржавања: Новембар - 2016.
 - Трајање екскурзије: 4 (четри) дана:
 - Садржај (планирани обиласци): Полазак испред школе у раним јутарњим сатима.
 - 1. дан Ниш – СОЛУН - Паралија Катерини Полазак у 05,00 испред школе. Директна вожња кроз Србију, Македонију и Грчку. Успутне паузе према потреби и на граничним прелазима. Долазак у Солун у раним поподневним сатима. Панорамско разгледање града аутобусом: трг Вардариу, променада Никис, трг Аристотелу, Бела кула, споменик Филипу II и Александру Великом, Археолошки музеј, сајмиште, ротонда Св. Ђорђа, Галеријусов славолук, одос Егнатиа... Краће слободно време. Наставак пута. Долазак у Паралију у вечерњим сатима, смештај у хотел. Вечера. Ноћење.
 - 2. дан Паралија – МЕТЕОРИ - Паралија Доручак. Одлазак за Метеоре. Панорамско разгледање манастирског комплекса насталог у XIV веку. Обилазак манастира Преображења Господњег. Успутни обилазак радионице икона у Каламбаки. Повратак у Паралију. Вечера. Дискотека. Ноћење.
 - 3. дан Паралија – ВЕРГИНА – КАТЕРИНИ - Паралија Доручак. Полазак за Вергину. Обилазак гробнице краља Филипа II Македонског. Повратак у Паралију. Успутни обилазак Катеринија, главног града области Пијерија. Слободно време за разгледање града. Повратак у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.
 - 4. дан Паралија – СОЛУН – Ниш Доручак. Ранији полазак за Солун. Обилазак Српског војничког гробља. Полазак за Ниш. Директна вожња са успутним паузама на граничним прелазима, фри шопу и према потреби. Долазак у вечерњим сатима. Престанак аранжманских услуга.
 - Пратилац групе за сваки аутобус.
 - Медицинска услуга лекара пратиоца.
 - Смештај у хотелу са најмање 4* у 1/2, 1/3, 1/4 собама;
- Исхрана на бази полупансиона.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

- Понуђачи су дужни да школи доставе: Програм и опште услове путовања који морају да садрже све елементе који су прописани законом којим се уређује делатност туризма.
- Понуђач је дужан да се придржава утврђеним општим условима путовања и програма путовања.
- У коначну цену је потребно да буду урачунати сви трошкови (улазнице за

музеје, дискотеке и сл). Ученици не смеју ништа накнадно да плаћају. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.

- Број гратис места израчунава се сразмерно броју плативих према понуди број гратиса на 15 плативих.
- Услови путовања: Понуђач се обавезује да за реализацију превоза, обезбеди високоподни, климатизовани аутобус, са видео и аудио опремом.
- Приликом закључења уговора, понуђач је за сваки аутобус, у обавези да обезбеди пре реализације превоза сву потребну документацију о техничкој исправности и другу која је предвиђена условима у тендерској документацији.
- Непосредно пре отпочињања путовања, органи унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности сваког возила које је одређено за превоз ученика. Уколико се утврди неисправност документације, техничка неисправност возила, или било који разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање све док се уочене неправилности не отклоне у потпуности.
- Превоз ученика не сме да се врши ноћу у времену од 22:00 до 05:00 часова.
- Понуђач је у обавези обезбеди лекара и пратиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са

	прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4.	<p>Да понуђач поседује дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Лиценцу за обављање послова туристичке организације из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.</p> <p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. да је у последње три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, пружио услуге које су истоврсне предмету јавне набавке, односно да је извео ђачке екскурзије;

Доказ: Потврда/е израђена Потврде наручиоца о реализованим уговорима са наведеним дестинацијама, датумима и износом.

2. да има закључен Уговор са лекаром пратиоцем у складу са Спецификацијом услуге за предметну јавну набавку;

Доказ: копија закљученог Уговора са лекаром пратиоцем за предметну јавну набавку у складу са Спецификацијом услуге;

3. да је пуноправни члан YUTE и да испуњава стандарде и услове из Правилника - Кодекса о YUTA стандардима за дечији и омладински туризам;

Доказ: копија важеће Потврде о пуноправном чланству у YUTA и потврде о испуњавању стандарда и услова из Правилника - Кодекса о YUTA стандардима за дечији и омладински туризам;

4. да поседује Сертификат RS ISO standard 9001/2008, као доказ да је поуздан и способан да пружи услугу организовања туристичких путовања, ђачког и омладинског туризма, која у потпуности задовољава захтеве наручиоца;

Доказ: копија важећег Сертификата да је понуђач успоставио и примењује систем менаџмента квалитетом RS ISO standard 9001/2008.

5. Да у моменту подношења понуде поседује или има уговоре о ангажовању минимум 5 регистрованих аутобуса високе туристичке класе (клима, тв/видео) .

Доказ: Фотокопија документа о својини односно фотокопија уговора о ангажовању, са очитаним саобраћајним дозволама. Пре отпочињања путовања превозник је у обавези да поднесе:

- за аутобусе који нису старији од 5 година доказ о техничкој исправности (не старији од 6 месеци).
- за остале аутобусе записник о извршеном техничком прегледу аутобуса (не старији од 5 дана).
- тахографске улошке за претходна 2 дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

6. Да у моменту подношења понуде поседује закључену полису осигурања ученика и осталих путника од несрећног случаја за време трајања екскурзије и наставе у природи.

Доказ: Фотокопија закљученог уговора са осигуравајућом кућом.

7. Да у моменту подношења понуде има у радном односу или уговор о сарадњи за довољним бројем водича или пратиоца (минимум 5), који поседују важећу лиценцу (за 1 аутобус - 1 водич или пратилац).

Доказ: Уговор о њиховом ангажовању и фотокопије важећих лиценци - легитимација за сваког наведеног водича или пратиоца.

8. Да поседује Полису осигурања од инсолвентности на минимум 50.000 € у циљу финансијског обезбеђења извођења екскурзије

Доказ: копија Полисе осигурања од инсолвентности

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве извођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку мале вредности услуге број 1.2.1/2016 -
екскурзија

у поступку јавне набавке број 1.2.1/2016 - пружања услуге извођења екскурзије ученика
 3. и 4. разреда 2016. године

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Текући рачун и назив банке	
Матични број и ПИБ	

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) самостално;

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) заједнички са:

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Телефон и телефакс	
Електронска адреса понуђача(e-mail)	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Телефон и телефакс	
Електронска адреса понуђача(e-mail)	

Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

Укупна цена пружања услуге извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда 2016. године, у свему према спецификацији услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање, без урачунатог ПДВ износи:

_____ динара

ПДВ

% _____

_____ динара

Укупна цена пружања услуге извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда 2016. године, у свему према спецификацији услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање, са урачунатим ПДВ износи:

_____ динара

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (не може бити краћи од 90 дана) од дана јавног отварања понуда.

БРОЈ ГРТАИСА НА 15 ПЛАТИВИХ УЧЕНИКА: _____

Дана, ____ . ____ . 2016. год.

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ О

Ред. бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Јединична цена по ученику без ПДВ	Планиран број ученика	Укупна цена без ПДВ (колоне 3x4)
1	2	3	4	5
1.	<p>Време одржавања: Новембар 2016. Трајање екскурзије: 4 (четри) дана: Садржај (планирани обиласци): Полазак испред школе у раним јутарњим сатима.</p> <p>1. дан Ниш – СОЛУН - Паралија Катерини Полазак у 05,00 испред школе. Директна возња кроз Србију, Македонију и Грчку. Успутне паузе према потреби и на граничним прелазима. Долазак у Солун у раним поподневним сатима. Панорамско разгледање града аутобусом: трг Вардариу, променада Никис, трг Аристотелу, Бела кула, споменик Филипу II и Александру Великом, Археолошки музеј, сајмиште, ротонда Св. Ђорђа, Галеријусов славолук, одос Егнатија... Краће слободно време. Наставак пута. Долазак у Паралију у вечерњим сатима, смештај у хотел. Вечера. Ноћење.</p> <p>2. дан Паралија – МЕТЕОРИ - Паралија Доручак. Одлазак за Метеоре. Панорамско разгледање манастирског комплекса насталог у XIV веку. Обилазак манастира Преображења Господњег. Успутни обилазак радионице икона у Каламбаки. Повратак у Паралију. Вечера. Дискотека. Ноћење.</p> <p>3. дан Паралија – ВЕРГИНА – КАТЕРИНИ - Паралија Доручак. Полазак за Вергину. Обилазак гробнице краља Филипа II Македонског. Повратак у Паралију. Успутни обилазак Катеринија, главног града области Пијерија. Слободно време за разгледање града. Повратак у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.</p> <p>4. дан Паралија – СОЛУН – Ниш Доручак. Ранији полазак за Солун. Обилазак Српског војничког гробља... Полазак за Ниш. Директна возња са успутним паузама на граничним прелазима, фри шопу и према потреби. Долазак у вечерњим сатима. Престанак аранжманских услуга.</p> <p>Пратилац групе за сваки аутобус.</p> <p>Медицинска услуга лекара пратиоца;</p>		150	

<p>Смештај у хотелу са најмање 4* у 1/2,1/3,1/4 собама;</p> <p>Исхрана на бази полупансиона;</p> <p>Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима уређај, видео, аудио уређај) на утврђену дестинацију у времену од 05 до 22 сати;</p> <p>Осигурање путника.</p>			
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

<p>УКУПНА ЦЕНА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА УЧЕНИКА 3. И 4. РАЗРЕДА 2016. ГОДИНЕ БЕЗ ПДВ</p>	_____ динара
<p>ПДВ</p>	_____ % _____ динара
<p>УКУПНА ЦЕНА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА УЧЕНИКА 3. И 4. РАЗРЕДА 2016. ГОДИНЕ БЕЗ ПДВ</p>	_____ динара

НАПОМЕНА: Планиран број ученика дат је оквирно ради лакшег сачињавања понуде. Наручилац задржава право да може наручити пружање услуге извођења екскурзије за већи или мањи број ученика од оквирно датог планираног броја ученика у Спецификацији услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање.

Дана, __. __. 2016. год.

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 1.2.1/2016 - пружања услуге извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда 2016. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности број 1.2.1/2016 - пружања услуге извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда 2016. године, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности број 1.2.1/2016 - пружања услуге извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда 2016. године, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ БРОЈ 1.2.1/2016

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), дана _____ . _____ . 2016. године, закључује се

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда 2016. године

уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: МАШИНСКА ШКОЛА, са седиштем у Нишу, улица Шумадијска 1- а, матични број 07214596, ПИБ 100662856, број рачуна 840-1762660-06 код Управе за трезор, коју заступа Весна Ристић, директор, (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**), с једне стране, и

ПРУЖАЛАЦ
УСЛУГЕ: _____
седиштем _____ у _____, _____ улица _____,
матични број _____, ПИБ _____,
број рачуна _____ код _____,
_____ , кога заступа _____
_____ (у даље тексту **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**) с друге стране.

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2016. године понуђачу – Пружаоцу услуге доделио уговор о пружању услуге након спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 1.2.1/2016.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда за 2016. године у свему у складу са Спецификацијом услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање из усвојене понуде Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2016. године.

Саставни делови овог Уговора су Образац понуде и Спецификација услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање.

Члан 2.

Пружалац услуге ће услуге из чл. 1. овог Уговора извршити на један од следећих начина (заокружити и поунити):

- а) самостално;
- б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____

- в) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА УГОВОРЕНИХ УСЛУГА

Члан 3.

Ред. бр.	Услуга извођења екскурзије у складу са Спецификацијом услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање	Јединична цена по ученику без ПДВ	Јединична цена по ученику са ПДВ
1.	за III I IV РАЗРЕД		

Укупна цена пружања услуге извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда 2016. године, у свему према Спецификацији услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање износи _____ динара и словима (_____) без урачуног ПДВ, односно _____ динара и словима (_____) са урачунатим ПДВ.

Наручилац плаћа цену са ПДВ.

Уговорена цена услуге је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата трошкове: превоза, здравственог осигурања, допунско осигурање путника, све евентуалне таксе, хотелског смештаја и исхране за ученике на четвородневној екскурзији, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, медицинске услуге лекара пратиоца и све остале зависне трошкове.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац прихвата цену дату у понуди Пружаоца услуге и обавезује се да уговорену цену из члана 3. овог уговора плати на текући рачун Пружаоца услуге број _____ код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у 10 месечних рата и то :

Прва рата: _____

Друга рата: _____

Трећа рата: _____

Остале рате: _____

Напомена:

1. Понуђач наводи тачан датум доспећа сваке рате појединачно.

БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА ЗА ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Члан 5.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта.

Превоз аутобусом не обавља се ноћу, у времену од 05:00 – 22:00 сати.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди да пре отпочињања путовања поднесе:

- записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
- тахографске улошке за претходна два дана - за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Наручилац је у обавези да, најкасније 48 часова пре отпочињања путовања обавести надлежни орган унутрашњих послова о: превознику, месту и времену поласка ученика, броју ангажованих аутобуса и броју пријављених ученика, наставног и другог особља које учествује у извођењу путовања како би орган унутрашњих послова извршио контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања.

Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или да било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, Наручилац ће обуставити путовање до отклањања уочених недостатака.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да превоз ученика организује аутобусима високе туристичке класе који поседују исправан клима уређај, видео и аудио опрему, у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака,

наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, у времену од 05:00 – 22:00 сати.

Пружалац услуге се обавезује да у случају квара аутобуса обезбеди технички исправан аутобус за наставак реализације предметне екскурзије у року који није дужи од 3 (три) сата од момента настанка квара.

У случају да је квар аутобуса настао изван места у ком су обезбеђени смештај и исхрана ученика и наставника, Пружалац услуге се обавезује да о свом трошку обезбеди смештај и исхрану за комплетну групу.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да пружи и реализује услугу у свему према Плану и програму Наручиоца и Спецификацији услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање која је саставни део понуде Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2016. године.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да ће се термин реализације путовања утврдити на основу коначног договора уговорних страна.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да Пружаоца услуге о разлозима измене из става 3. овог члана, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да:

- уговорене услуге изврши у свему према Спецификацији услуга са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање, важећим прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга и овим уговором;

- преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга на основу обострано потписаног уговора;

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;

- да обезбеди лекара пратиоца током реализације екскурзије у складу са Спецификацијом услуга са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање;

- да обезбеди Наручиоцу да превозник, пре отпочињања путовања, достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 дана и тахографске улошке за претходна 2 дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика;

- да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;

- да сноси трошкове здравственог осигурања;

- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;

- да обезбеди гратис места за вођу пута и одељенске старешине;

- да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун Пружаоца услуге у року од 3 дана од дана настале трансакције;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;

- обезбеди за учеснике четвородневног путовања смештај у хотелима са најмање 4* у вишекреветним собама и квалитетну исхрану на бази полупансиона;

- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије;

- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма.

Члан 9.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Пружаца услуге и Наручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Накнаду за учињену штету у току трајања екскурзије сноси починилац штете самостално.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац је дужан да:

- Пружаоцу услуге достави коначан списак путника најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Укупна цена услуге обрачунава се према списку који је доставио Наручилац у року од три дана од дана пружања комплетне услуге.

За ученике који након достављања списка одустану од екскурзије, Пружалац услуге нема право потраживања уплате средстава;

- обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута;

- Пружаоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог Уговора:

- да формира Комисију за процену пружене услуге која у року од 3 дана од дана пружања/непружања/ делимичног пружања услуге, је дужна да сачини Извештај о са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга извођења екскурзије.

Комисија за процену пружене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о пруженој услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

Уколико се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен или да Пружалац услуге није испоштовао уговорне обавезе, Наручилац је дужан да у року од осам дана од завршетка путовања, поднесе приговор Пружаоцу услуге и да о томе обавести Министарство просвете и министарство надлежно за послове туризма.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да, најкасније у тренутку закључења уговора, достави Наручиоцу као средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања - једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ 15% од укупне вредности уговора са ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ у висини плаћеног аванса са ПДВ, односно у висини од 15% од укупне вредности уговора са ПДВ.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у Спецификацији услуге са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање на основу Извештаја о пуженој услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену пружене услуге.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 13.

Уколико Пружалац услуге не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуге, умањењем рачуна наведеног у испостављеној факутури.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Пружалац услуге касни са пружањем услуге дуже од 5 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Пружаоца услуге, а Пружалац услуге није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуге.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка пружања свих услуга које су предмет овог Уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 16.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Пружалац услуге.

МАШИНСКА ШКОЛА
директор

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
директор

Весна Ристић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

Уколико понуђач није у систему ПДВ, из садржине уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор обрисиће се у члану 3. став 2.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Ниш, Шумадијска 1а, са знаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности број 1.2.1/2016 - пружања услуге извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда 2016. године - **НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18. 10. 2016, до 11 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора.

3. ПАРТИЈЕ

-

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Ниш, Шумадијска 1а,, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** мале вредности број 1.2.1/2016 - пружања услуге извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда 2016. године - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** мале вредности број 1.2.1/2016 - пружања услуге извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда 2016. године/ - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** мале вредности број 1.2.1/2016 - пружања услуге извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда 2016. године - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** мале вредности број 1.2.1/2016 - пружања услуге извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда 2016. године - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је на основу документа који испоставља понуђач, у складу са Уговором, којим је потврђена испорука.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за јавну набавку мале вредности број 1.2.1/2016 - пружања услуге извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда 2016. године не може бити краћа од месец дана .

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок, извршења услуге, у складу са уговором.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања [само уколико у конкурсној документацији наручилац наведе да је дозвољено авансно плаћање] Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уколико наручилац у конкурсној документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Висина банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања може се смањити ако та гаранција покрива делимичне или сукцесивне испоруке или ситуационо извођење радова, када је то дозвољено, при чему мора бити наведен и начин смањивања вредности гарантованог износа..

2) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се

обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве испоруке], преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. .

- 3) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а [може се захтевати максимално 10%]. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. [Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења].

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Конкурсна документација се може преузети на један од следећих начина:

- На Порталу Управе за јавне набавке
- На Интернет страници Наручиоца (www.masinskanis)
- Непосредно преузимањем на адреси Наручиоца: улица Шумадијска број 1-а, канцеларија секретара Школе, радним даном у периоду од 08⁰⁰ до 14⁰⁰ сати.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику улица Шумадијска број , masinskaskolanis@gmail.com, 018/4263-101, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације јавне набавке мале вредности број 1.2.1/2016 - пружања услуге извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда 2016. године“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: masinskaskolanis@gmail.com. факсом на број 018/4263-101 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Машинска школа у Нишу; јавна набавка мале вредности број 1.2.1/2016 - пружања услуге извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда 2016. године;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.