

На основу члана 57. став 1. тачка 1, а у вези члана 42. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.72/09,52/11 и 55/13), члана 41. Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/13) на основу чл. 43. ст. 1. т. 1. Статута Машинске школе у Нишу, у складу са Упутством министра просвете, науке и технолошког развоја бр. 610-953/2014-01 од 22. децембра 2014. године Школски одбор дана 26. 11. 2015. године донео је

## **П Р А В И Л Н И К**

### **О ЗАШТИТИ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА МАШИНСКЕ ШКОЛЕ У НИШУ**

#### **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Правилником о заштити и безбедности ученика Машинске школе у Нишу (даље у тексту: Правилник), уређују се ближи услови, облици, мере, начин, поступак и смернице за заштиту и безбедност ученика Машинске школе у Нишу (даље у тексту: Школа), као и обавезу Школе да спроводи мере које је утврдила овим Правилником.

У прописивању мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика Школа сарађује са надлежним органима Града, који у складу са одредбом члана 159. став 2. тачка 7. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.72/09,52/11, 55/13 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), обезбеђује средства за заштиту и безбедност ученика.

У поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика, Школа је дужна да омогући учешће савета родитеља и да прибави мишљење ученичког парламента.

#### **ПРАВА УЧЕНИКА**

##### **Члан 2.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност у школској згради и школском дворишту, а ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа (остваривање практичне наставе, путовања, излети, екскурзије, музичка и спортска такмичења и др.) у складу са Законом и овим Правилником.

### Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност у Школи од поступака других ученика, запослених, родитеља односно старатеља, као и трећих лица којима се та безбедност угрожава.

Заштита и безбедност ученика у Школи остварује се :

-забраном активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања , као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације, односно свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства;

- забраном физичког, психичког и социјалног насиља, злостављања и занемаривања ученика, сваког облика једанпут почињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог,

-стварањем материјалних и техничких услова којима се спречавају и онемогућавају активности или појаве које могу да угрозе безбедност ученика.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка деликвенција, саставни су део годишњег плана рада Школе и остварују се у складу са Законом.

## **ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ**

### **АНАЛИЗА**

### Члан 4.

Имајући у виду интерес заштите безбедности деце и ученика у установи и посебно заштите од све чешће појаве насиља, изузетно је важно да Школа изради анализу потенцијално и актуелно ризичних места, и то:

1) приступ школском простору – конфигурација терена и близина саобраћајница, мостова, пружних прелаза, пешачких прелаза, „лежећих полицајаца“, семафора и сл;

2) сигурност школског простора – оградањеност дворишта и степен ризика од могућности приступа трећих лица том простору, осветљеност простора око школе, видео надзор, стање громобрана и инсталација – водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже и сл;

3) у школском простору – стање објеката у којима се остварује образовно-васпитни рад, приступ уређајима за грејање, приступ уређајима за обезбеђивање довода електричне енергије у школском простору, приступ санитарним чворовима и њихово стање, стање степеништа и сигурности рукохвата, стање физкултурне сале, опреме и спортских терена, стање радионица и кабинета са машинама, апаратима и другим уређајима, алатима, прибору, хемикалијама и другим средствима за рад;

4) специфични услови и околности које су карактеристичне за Школу– рад у сменама, број ученика, школска средина, близина пруге и железничке станице и др.

Школа најмање једном годишње анализира потенцијално ризична места и предузима мере да се степен ризика сведе на минимум.

#### Члан 5.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- 1) сарадњу са државним органима и органима локалне самоуправе,
- 2) дежурство у Школи,
- 3) осигурање ученика,
- 4) обезбеђење свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе,
- 5) истицање на видним местима обавештења о процедурама и поступцима интервенције у заштити ученика од насиља и плана евакуације,
- 6) друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и овим Правилником.

### **САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

#### Члан 6.

Ради свеобухватне заштите и безбедности ученика, у поступку прописивања и извршавања мера, Школа сарађује са:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја,
- Школском управом у Нишу,
- Управом за образовање,
- Министарством унутрашњих послова- Полицијска управа у Нишу,
- Министарством унутрашњих послова- Сектором за ванредне ситуације,
- Министарством унутрашњих послова- специјализованим службама за борбу против насиља и дигиталног насиља, трговине људима и др,
- предузећима у којима се остварује практична настава,
- комуналним службама,
- Центром за социјални рад,
- Заводом за ментално здравље и
- Домом здравља.

#### Члан 7.

Када ученик због неоправдане одсутности са наставе од најмање пет часова може остати без надзора, Школа предузима мере појачаног васпитног рада у сарадњи са родитељима, односно старатељима, а у циљу промене његовог понашања и његове заштите и безбедности.

## Члан 8.

У сарадњи са Министарством просвете, Школа се стара да сви облици образовно-васпитног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

## Члан 9.

Уз помоћ служби надлежних министарстава и градске управе, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин који ће омогућити максималну безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

## Члан 10.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова (даље у тексту: МУП), одвија се првенствено кроз обилазак Школе и околине од старне патроле МУП-а, одељења Општине Црвени Крст, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Школа остварује сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се на време спречила ова појава и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

Школи је у обавези да обезбеди школског полицајца, који учествује у заштити ученика и који повезује Школу са МУП-ом и надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију.

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије, такмичења и сл.) Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

## Члан 11.

Педагог Школе, у сарадњи са одељењским старешином, остварује увид у породичне прилике, када уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, предлаже директору Школе обраћање надлежном Центру за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи.

## **ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ**

## Члан 12.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници и помоћно-техничко особље, у складу са процесом наставе и дежурни ученик.

Дежурство почиње 15 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута по завршетку последњег часа.

Дежурни наставници и ученици су дужни да уредно воде књигу дежурних наставника.

У књигу дежурних ученика уписује се име и презиме, јединствени матични број, време задржавања лица, које је посетило Школу, као и особа, коју је то лице посетило.

Помоћни радници и домар долазе у школу 60 минута пре почетка првог часа.

Помоћни радници и домар прегледају све учионице и евентуалне промене одмах пријављују директору и секретару Школе.

О коришћењу мултимедијалних учионица води се посебна евиденција.

#### Члан 13.

Настава у Школи изводи се у оквиру петодневне радне недеље у две смене, осим у одељењима васпитаника Завода за васпитање омладине, где се настава одвија у преподневној смени, по распореду, који је видно истакнут .

#### Члан 14.

Дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 15 минута пре почетка наставе и да води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у Школу, обавештава директора или секретара Школе како би се предузеле мере за обезбеђивање замене. Дежурни наставници координирају рад између себе, решавају евентуалне конфликте међу ученицима и брину о њиховој општој безбедности у Школи. Све промене уписују у књигу дежурства наставника и о томе обавештавају директора Школе.

#### Члан 15.

Дежурни наставници обавезни су да обављају дежурство у делу Школе предвиђеним распоредом дежурства, о свим уоченим променама обавештавају директора Школе, извршавају његове налоге и омогућују безбедан улазак и излазак ученика из Школе.

#### Члан 16.

Сви наставници на крају часа, односно наставе, напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње испрате све ученике.

#### Члан 17.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

#### Члан 18.

Директор Школе доноси распоред дежурства и врши контролу његовог извршавања.

#### Члан 19.

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или дежурног наставника. У сарадњи са дежурним наставницима и ученицима проверава разлоге доласка трећих лица у Школу и прати њихово кретање у школској згради.

## Члан 20.

Помоћно-техничко особље дужно је да се стара да за време часа улазна врата Школе буду под сталним надзором. Све уочене недостатке и појаве које могу да угрозе безбедност ученика отклањају и пријављују директору и секретару Школе. Кварове, које не могу безбедно да отклоне, пријављују надлежним службама.

## **ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА**

### Члан 21.

Школа је у обавези да пре почетка школске године спроведе поступак јавне набавке и изабере осигуравајуће друштво, које ће осигурати ученике.

На почетку сваке школске године Школа упознаје родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

## **ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВЕ, ПОЖАРА, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА**

### Члан 22.

Школа предузима све законске мере заштите од пожара, обезбеђује довољан број противпожарних апарата, хидраната и паничних светла. Контрола исправности врши се сваких шест месеци, у складу са Правилима о заштити од пожара.

Сви запослени у Школи морају бити упознати са одредбама Правила о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

### Члан 23.

Запослени и ученици одговорни су за спровођење мера заштите од пожара и дужни су да их се придржавају и старају се да спрече избијање пожара, а нарочито да:

- се упознају са опасностима од избијања пожара и да стално спроводе мере за заштиту од пожара;
- када приметите пожар, најхитније обавесте запосленог задуженог за послове противпожарне заштите;
- учествују у гашењу пожара.

### Члан 24.

Неспровођење, непридржавање и неизвршавање прописаних мера заштите од пожара од стране запослених сматра се повредом радне обавезе. Дисциплинска одговорност запослених не искључује материјалну и кривичну одговорност.

## Члан 25.

Ради очувања живота запослених и ученика и имовине угрожене пожаром, запослени и ученици оспособљавају се за руковање уређајима, опремом и средствима намењеним за гашење пожара и спасавање људи и имовине.

Оспособљавање се врши по програму који утврди Школа, уз прибављену сагласност МУП-а. Програм оспособљавања састоји се из теоретског и практичног дела наставе и спроводи се сваке треће године.

## Члан 26.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуални недостаци морају се отклонити у најкраћем року.

## **ИСТИЦАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ИНТЕРВЕНТНИМ АКТИВНОСТИМА**

### Члан 27.

Школа је дужна да на видним местима истакне обавештења о процедурама и поступцима интервенције у заштити ученика од насиља, који је саставни део овог правиника, као и обавештење о члановима стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Школа на видним местима даје обавештење и о важним бројевима телефона, на којима може да се пријави евентуална опасност по безбедност ученика.

## **ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

### Члан 28.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика за време остваривања образовно-васпитног рада у Школи и школском дворишту и за време активности, које Школа организује ван свог седишта.

### Члан 29.

Школа је дужна да за време наставе и других активности у Школи и дворишту организује дежурство наставника, ученика и техничког особља, који проверавају, односно идентификују лица која улазе у зграду Школе.

### Члан 30.

Простор за пријем родитеља и других странака су хол на спрату школске зграде, испред канцеларије педагога и просторија испред канцеларије директора Школе.

Приступ родитеља или пратиоца ученика у учионицу, кабинет или друга места где се остварује образовно-васпитни рад, могућ је уз претходни договор са директором или наставником.

Забрањено је уношење оружја, оруђа и других средстава, којима се може угрозити безбедност и живот ученика и особља Школе, односно нанети штета школској и личној имовини.

#### Члан 31.

Школа је дужна да омогући наставу физичког и здравственог васпитања на спортским теренима, без присуства страних лица.

За време извођења наставе на спортском терену свлачионице морају бити закључане.

#### Члан 32.

Школа је у обавези да обезбеди потребан број сандучића са комплетом за прву помоћ.

#### Члан 33.

Школа остварује здравствено- хигијенску заштиту и безбедност ученика. То остварује кроз:

- редовно одржавање хигијене у Школи и дворишту,
- редовно спровођење систематских прегледа и
- едукацију ученика о заштити здравља, у сарадњи са Домом здравља.

#### Члан 34.

Помоћно особље дужно је да редовно одржава хигијену у просторијама Школе, на спортском терену и у школском дворишту, уз примену атестираних хигијенских средстава и са прописаном опремом.

Чишћење и прање просторија, терена и дворишта је трајан задатак и врши се према утврђеном распореду.

#### Члан 35.

Домар Школе дужан је да води рачуна о исправности санитарних и других уређаја, који могу да угрозе здравље и безбедност ученика, о исправности инсталација грејања, противпожарних средстава и друге опреме, као и да редовно одржава школско двориште и терен (контролише шахте, сливнике, школску ограду, капију и сл.).

Сви помоћно- технички радници задужени су за чишћење снега и леда са степеништа, плочника у дворишту и прилаза Школи уз школску ограду.

#### Члан 36.

Помоћно-техничко особље и домар Школе и сви запослени дужни су да уочени квар на инсталацијама неодложно пријаве надлежној служби и да обавесте директора или секретара Школе.

#### Члан 37.

Школа је дужна да обезбеди контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација.



У школи се спроводе мере заштите од пожара, у складу са Законом.

#### Члан 38.

Наставници, посебно наставници практичне наставе, су дужни да се у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду, старају о исправности средстава за рад и опреме и евентуалне недостатке одмах пријаве директору или секретару Школе.

У случају да се практична настава одвија ван Школе, у привредним предузећима и радњама, наставници практичне наставе сарађују са лицима, која су задужена за безбедност и здравље на раду у тим предузећима и радњама и заједнички оспособљавају ученике из области безбедности и здравља на раду.

О остваривању практичне наставе ван седишта Школе води се посебна евиденција.

#### Члан 39.

Сви запослени дужни су да се одговорно понашају у случају елементарних непогода, а све у циљу заштите и безбедности ученика и запослених.

Школа у сарадњи са комуналном службом обезбеђује се у случају снежних падавина, организује чишћење тротоара, постављање сигнализације и сл

#### Члан 40.

Школа предузима мере превенције, едукације и информисања ученика и родитеља преко огласне табле Школе, интернет странице и родитељских састанака и обавештава надлежне државне органе и сарађује са њима у циљу спречавања угрожавања физичког и психичког интегритета ученика у Школи и околини.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 41.

На све што није регулисано овим правилником, примењује се Закон и други прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 42.

За спровођење овог правилника овлашћен је и одговоран директор Школе.

Директор је дужан да у извештају о свом раду и о раду Школе, које подноси Школском одбору најмање два пута годишње, у смислу чл. 62. став 3. тачка 15. Закона, укључи и извештавање о стању и спровођењу мера заштите и безбедности ученика и запослених. Извештај мора бити доступан у Школи, а о извештају се обавештавају Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент.

#### Члан 42.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 43.

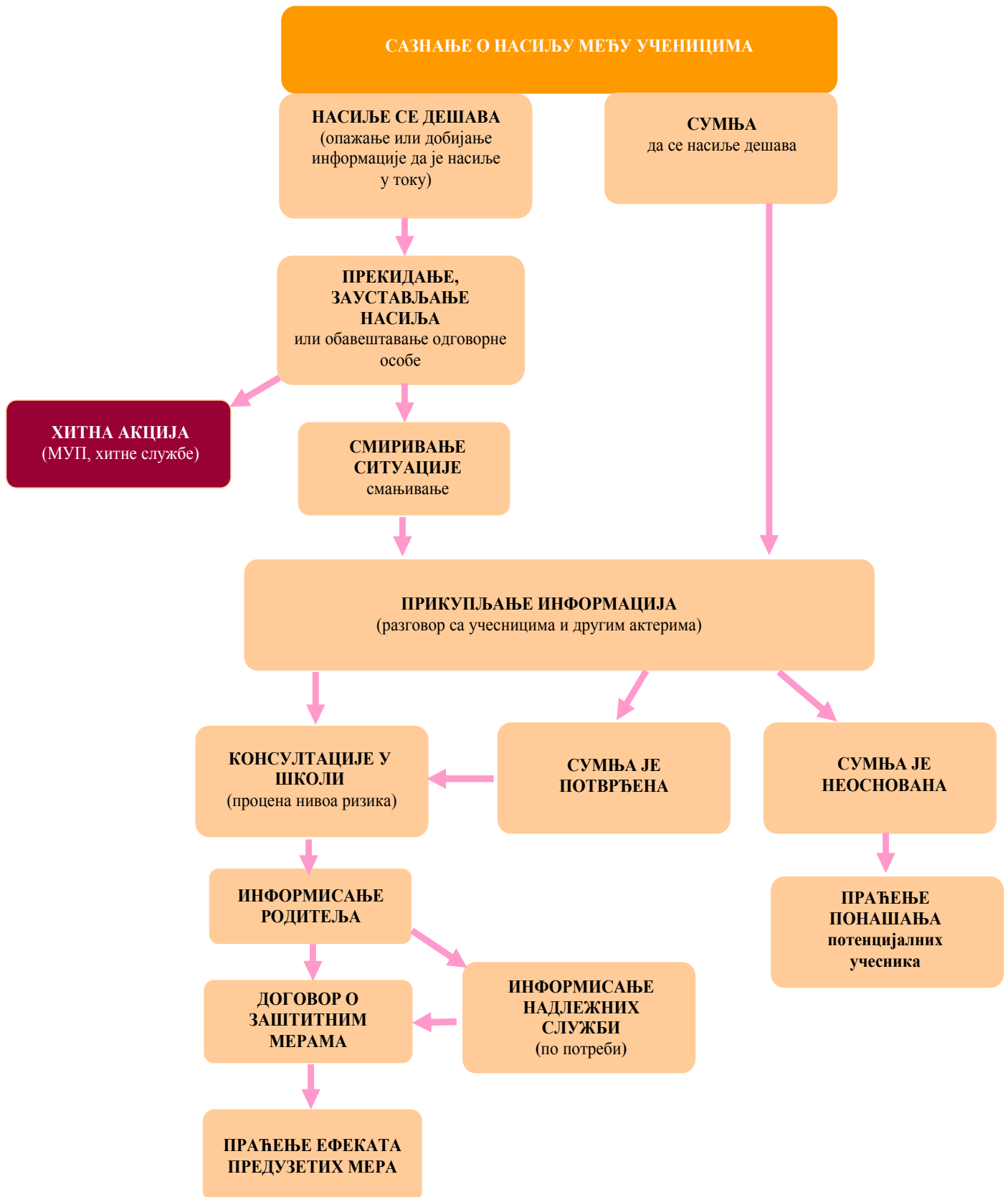
Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Машинске школе у Нишу дел. бр. 766 од 27. 12. 2013. године.

ПРЕДСЕДНИЦА  
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

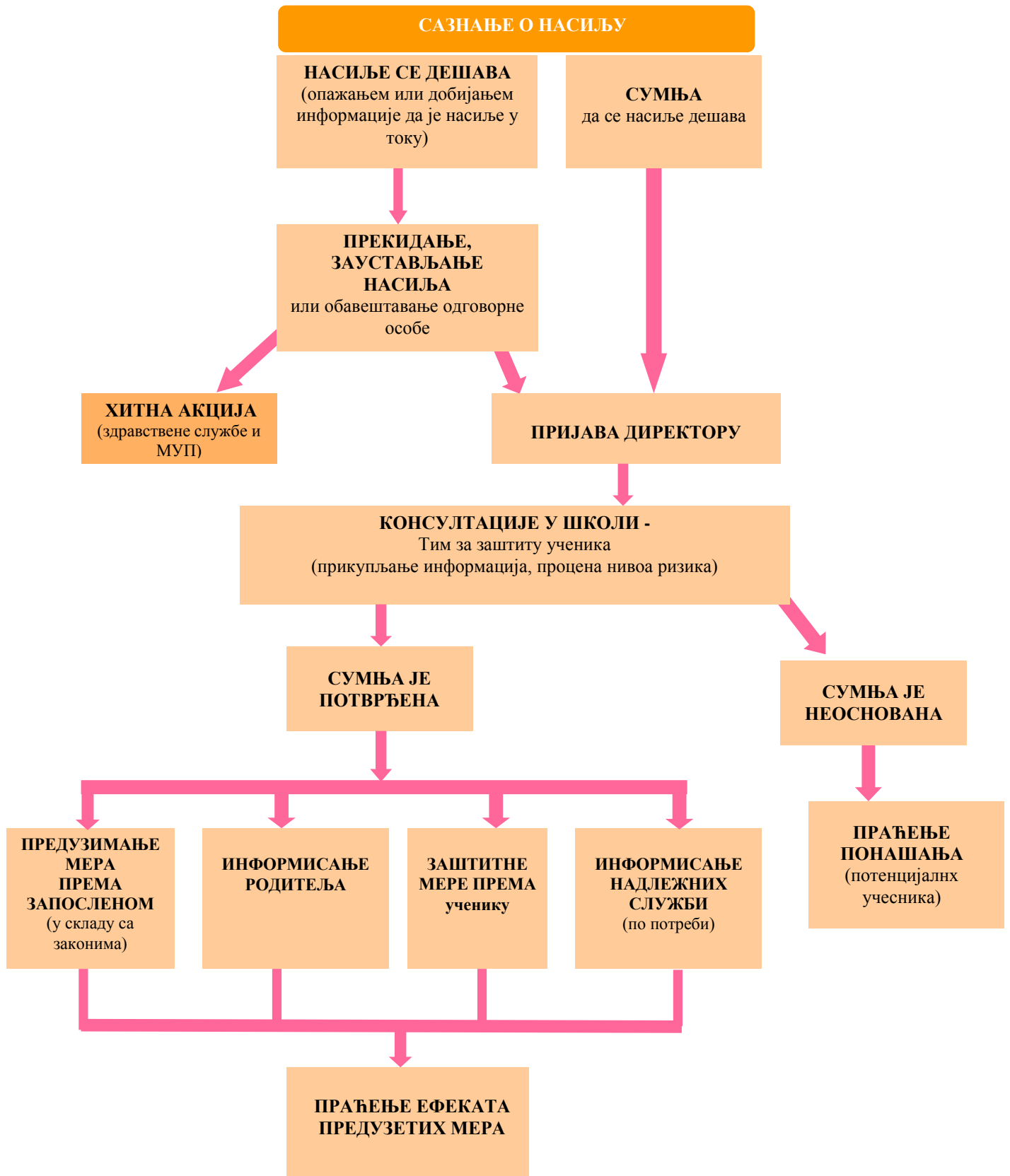
---

Марина Манић

# 1. НАСИЉЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА



## 2. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ



### 3. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У ШКОЛИ

